

Obchodní podmínky pro naši spolupráci

Jsem Eva Žáčková, copywriter na volné noze, se sídlem na adrese Plzeň 3, Jižní Předměstí, Plovární 478/1, 301 00. Jsem zapsaná u živnostenského úřadu (IČO 094 47 407).

Kontaktovat mě můžete na e-mailu copy@evazackova.com.

Díky za důvěru, se kterou se na mě obracíte. Ráda pro vás napíšu texty, provedu jejich editaci nebo vám na ně dám zpětnou vazbu. Můžete u mě poptat také školení, workshop nebo konzultace v oblasti copywritingu a marketingu. Ať už poptáte jakékoliv služby uvedené na mém webu nebo služby, na nichž jsme se spolu domluvili, budou se naše smluvní vztahy řídit těmito obchodními podmínkami.

Své služby poskytuji v rámci B2B, tedy firmám a dalším profesionálům. Nejsou určeny pro soukromé osoby.

1. JAK BUDEME SPOLUPRACOVAT

1. Na mém webu najdete aktuální přehled poskytovaných služeb. Pokud máte o spolupráci zájem, napište mi na copy@evazackova.com. Domluvíme se na dalším postupu. Pokud se individuálně nedomluvíme jinak, platí pro další spolupráci následující kroky.
2. Domluvíme se, jaké služby, v jakém rozsahu a pro který projekt potřebujete. Pokud to bude potřeba, potkáme se (na on-line nebo off-line schůzce) a probereme, jak by naše spolupráce měla vypadat. Tato úvodní schůzka je zdarma. Na jejím základě pro vás vypracuji a pošlu cenovou nabídku.
3. V nabídce najdete datum její platnosti. Pokud ji přijmete ve stanovené době, máme uzavřenou smlouvu.
4. Po datu platnosti nabídky nejsou uvedené termíny a cena závazné. Pokud nabídku přijmete po stanoveném termínu a já vám nedám o změně ceny nebo termínu vědět do 7 dnů od vaší reakce, máme uzavřenou smlouvu.
5. Po uzavření smlouvy vám mohu vystavit zálohovou fakturu až do výše 100 % odměny za zakázku. Pokud na zálohové faktuře neuvádím jinou splatnost, je faktura splatná do 5 dnů od vystavení.
6. Na zakázce nemám povinnost začít pracovat, dokud není záloha uhrazena – tzn. dokud peníze nejsou připsané na účtu uvedeném ve faktuře. V takovém případě nejsem v tzv. prodlení.
7. Prosím, mějte na paměti, že v případě, že zálohu neuhradíte včas, nejsem z důvodu alokovaných kapacit vázaná příslibenými termíny. Zakázku se ale budu snažit odbavit co nejdříve, vždy v závislosti na mých aktuálních kapacitách.
8. Pokud se během naší spolupráce objeví nové věci, které jsme do původní nabídky nezahrnuli a práci na nich si oboustranně neschválili, dám vám o tom dopředu vědět a řeknu vám, s jakým navýšením odměny je potřeba počítat. Pokud nebudete s navýšením souhlasit, poskytnu vám služby bez těchto víceprací.
9. Ke své práci budu občas potřebovat i vaši pomocnou ruku. Pokud vás požádám o informaci, podklady nebo rozhodnutí, platí pro jejich dodání termín, který si domluvíme. Pokud jsme si termín neurčili, jsou

to 3 dny od mé žádosti. V případě, že tuto lhůtu nedodržíte, nejsem (s ohledem na svou kapacitu a další klienty) vázaná následnými termíny plnění. Navazující služby poskytnu co nejdříve, v závislosti na aktuální kapacitě.

2. RUŠENÍ KONZULTACÍ, WORKSHOPŮ NEBO ŠKOLENÍ

1. Může se stát, že jednou objednanou konzultaci, workshop nebo školení musíte zrušit. Ozvěte se mi, vyřešíme to individuálně. Pokud bychom se ale nedohodli jinak, budou platit následující pravidla.
2. V případě zrušení vaší účasti nebo akce jsou poplatky následující:
 - a. do 10 dnů před dohodnutou akcí či konzultací vám vrátím 100 % odměny;
 - b. od 10 dnů do 48 hodin před konáním akce či konzultace vám vrátím 50 % odměny;
 - c. méně než 48 hodin před konáním akce či konzultace je storno poplatek 100 % odměny, a to z důvodu rezervované kapacity a přípravy podkladů.
3. Pokud jsme si dohodli off-line událost (schůzku, školení aj.), můžeme ji v případě potřeby, například nemoci nebo jiné tzv. vyšší moci, po dohodě přesunout do on-line prostředí.

3. ODMĚNA

1. Na typu odměny a její výši se domluvíme individuálně na základě cenové nabídky, kterou ode mě obdržíte.
2. Většinou pracuji s těmito možnými způsoby jejího stanovení: fixní částka za projekt nebo balíček služeb, paušální odměna nebo odhadovaná částka dle časové náročnosti. Služby mohou odhadovat (naceňovat) v tzv. man-days, hodinách nebo normostranách.
3. Pokud jsme se dohodli na hodinové odměně, účtuji poskytované služby nejméně po čtvrthodinách.
4. Cena nezahrnuje hotové náklady, tedy například náklady na zakoupení fontu, přístupy do SW a další.
5. Na začátku spolupráce mohu vystavit zálohovou fakturu (článek 1 těchto podmínek). Pokud jsem zálohovou fakturu nevystavila do výše 100 %, mohu v průběhu spolupráce vystavit další zálohovou fakturu, do výše zbytku odměny.
6. Pokud na daňovém dokladu neuvádím něco jiného, je splatnost faktur 5 dnů od vystavení.
7. Daňový doklad vám zašlu v elektronické podobě na vaši e-mailovou adresu.
8. Nejsem plátcem DPH.

4. REKLAMACE POSKYTNUTÝCH SLUŽEB

1. Vždy se snažím odvádět služby maximálně kvalitně a vám na míru. Může se ale stát, že vám předaná práce „nebude sedět“. V takovém případě mě, prosím, kontaktuje na e-mailu copy@evazackova.cz.
2. Napište mi, v čem vadu vidíte a jak si přejete, abych reklamaci vyřešila.
3. Reklamace se bude řídit právními předpisy, hlavně občanským zákoníkem.
4. Vždy se vám ozvu co nejdříve s návrhem řešení.
5. Poprosím o pochopení, že za vadu považujeme jen objektivně nesprávně poskytnutou službu. To znamená, že jsem nesplnila objektivní parametry vašeho zadání. Důvodem k reklamaci není to, že poskytnutá služba neodpovídá vašemu subjektivnímu očekávání. V takovém případě se budu snažit situaci vyřešit, může se však jednat o (placené) vícepráce.

5. VÝSTUPY A AUTORSKÁ PRÁVA (LICENCE)

1. Objednané výstupy vám dodám domluveným způsobem. Pokud jsme se nedohodli, tak obvyklými komunikačními cestami jako je e-mail, případně projektový SW, cloud aj.
2. Pokud se předem explicitně nedohodneme jinak, mohu pro vyhotovení objednaných výstupů použít nástroje pro asistované psaní a aplikace pro generování textu pomocí jazykových modelů nebo jiných algoritmů umělé inteligence.
3. Pokud se nedomluvíme na konkrétním formátu výstupů, odevzdám je tak, jak je pro danou oblast spolupráce obvyklé. Například jako .doc nebo .pdf soubor.
4. Dodané výstupy můžete používat on-line i off-line způsobem, můžete je upravovat nebo spojovat s jinými díly. Texty také můžete nechat přeložit do jiných jazyků.
5. Právo k použití vám dávám na celou dobu trvání autorských práv, bez množství nebo územního omezení.
6. Všechna tato práva můžete udělit dál (tedy udělit podlicenci) nebo je postoupit.
7. Výstupy nemáte povinnost použít, stejně tak není zapotřebí mě uvádět jako autora.
8. Pokud budete chtít můj text nebo jeho část registrovat jako ochrannou známku, je k tomu potřeba můj souhlas. V takovém případě mě, prosím, kontaktujte. Domluvíme se na dalších podmínkách.

6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Pokud poptáváte moje služby, budu pracovat s vašimi kontaktními údaji, které mi sdělíte, prostřednictvím poptávky. Jsou to zejména: jméno, příjmení, podnikatelské údaje, e-mail, případně telefonní číslo a vaše požadavky ohledně poptávané služby.
2. Tyto osobní údaje potřebuji zpracovat pro domluvu ohledně poptávky a případně pak i pro poskytnutí

služby, daňové a účetní účely nebo pro doložení splnění svých povinností. Takové zpracování je možné na základě GDPR – z důvodu plnění smlouvy, plnění zákonných povinností a oprávněného zájmu.

3. Osobní údaje budu zpracovávat po dobu naší spolupráce a dále 10 let od jejího ukončení. V případě, že spolupráci nenavážeme, osobní údaje přestanu zpracovávat bezodkladně po ukončení jednání o spolupráci.
4. Kdo se k osobním údajům dostane? Kromě mě to jsou:
 - poskytovatel služby ECOMAIL.CZ s.r.o., Na Zderaze 1275/15, Praha 2, 120 00, IČO: 02762943;
 - poskytovatel služby Fakturoid s. r. o., V Pláni 532/7, Praha 4, 142 00, IČO: 04656679;
 - poskytovatel služby Google, společnost Google Ireland Ltd., 4 Barrow St, Dublin, D04 E5W5, Irsko.
5. Osobní údaje zůstávají na území Evropské unie. Osobní údaje neprofiluji. Nemám jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů.
6. Nařízení GDPR vám dává mimo jiné právo obrátit se na mě a chtít informace, jaké vaše osobní údaje zpracovávám, vyžádat si u mě přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat nebo opravit, popřípadě požadovat omezení zpracování, můžete požadovat kopii zpracovávaných osobních údajů, požadovat po mě v určitých situacích výmaz osobních údajů a v určitých případech máte právo na jejich přenositelnost. Proti zpracování na základě oprávněného zájmu můžete vznést námitku. Pokud si myslíte, že s daty nenakládám správně, máte právo podat stížnost u [Úřadu pro ochranu osobních údajů](#), případně se se svými nároky obrátit na soud.

7. ZÁVĚREM

1. Naše vztahy se řídí českým právem. Pro rozhodování případných sporů jsou příslušné české soudy.
2. Obchodní podmínky mohou měnit nebo doplňovat. Zakázka, kterou jsme uzavřeli podle předchozího znění, se i nadále řídí předchozím zněním obchodních podmínek.

V Plzni, dne 1. 3. 2023